



CARD SORT

ทักษะที่ถ่ายทอดได้ Transferable Skills

ทักษะที่ถ่ายทอดได้ (Transferable Skills) คือ ทักษะหรือความสามารถที่ได้เรียนรู้ ได้รับการพัฒนา ได้รับการถ่ายทอด และนำติดตัวไป เป็นทักษะหรือความสามารถที่นำไปใช้ได้เรื่อยๆ เป็นประโยชน์ สำหรับการทำงานในอนาคต สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้กับทุกอาชีพ ตัวอย่างเช่น ทักษะการสื่อสาร ทักษะการวิเคราะห์ ทักษะการเจรจาต่อรอง ทักษะการวางแผน ทักษะการบริหารเวลา...

จากบัตรคำแสดงทักษะต่างๆจำนวน 49 บัตร ผ่านการพิจารณาและจัดเรียงลำดับแบบ 2 ขั้นตอน คือ

ขั้นตอนที่ 1 เรียงตามความชอบหรือความรู้สึกพึงพอใจกับการได้ใช้ทักษะนั้นๆ ถูกแบ่งเป็น 5 กลุ่ม คือ ชอบมากที่ได้ใช้ ชอบที่ได้ใช้ เฉยๆ ไม่ค่อยชอบ และไม่ชอบเลย

ขั้นตอนที่ 2 นำข้อมูลการจัดเรียงจากขั้นตอนที่ 1 ที่ถูกแบ่งออกเป็นกลุ่มๆ มาแบ่งอีกครั้งเรียงตาม ความเชี่ยวชาญชำนาญในแต่ละทักษะว่าเรามีมากน้อยแค่ไหนอย่างไร

จากสองขั้นตอนข้างต้น สามารถแบ่งทักษะเป็น 4 กลุ่ม คือ ทักษะที่จูงใจ ทักษะที่ควรพัฒนาเพิ่มเติม ทักษะที่ดูดพลัง และ ทักษะที่ไม่ค่อยสำคัญ ดังแสดงในแผนภาพด้านล่าง รายละเอียดของทักษะต่างๆในแต่ละกลุ่มจะถูกแสดงในหน้าถัดไป

ชอบ	จูงใจ	พัฒนาเพิ่มเติม
ไม่ชอบ	ดูดพลัง	ไม่ค่อยสำคัญ
	ชำนาญ	ไม่ชำนาญ

การนำทักษะต่างๆที่อยู่ใน “กลุ่มทักษะที่จูงใจ” ไปใช้ในการทำงานหรือการประกอบอาชีพ ย่อมจะมีส่วนส่งเสริมอย่างมากให้การทำงานนั้นเป็นไปได้อย่างรวดเร็วและประสบผลสำเร็จเป็นอย่างดี



Management



Communication



Research



Human Relation



Problem Solving



ทักษะที่จูงใจ (MOTIVATED SKILLS)

รายการที่แสดงด้านล่างเป็นทักษะที่เรามีความถนัด และรู้สึกชอบรู้สึกดีกับการได้ใช้ทักษะเหล่านั้น เป็นทักษะที่เราเองพยายามนำออกมาใช้ในการทำงานหรือทำกิจกรรมต่างๆ หากลองตรวจสอบจากประสบการณ์ต่างๆของเราที่ผ่านมา ก็พบว่าทักษะเหล่านี้เป็นทักษะที่ “กระตุ้นจูงใจ” ให้เราอยากทำอยากนำมาใช้ ไม่ได้เป็นเพียงแค่ทักษะที่เราใช้มันแบบผ่านๆ เพื่อให้งานเสร็จๆไปเท่านั้น ลองนึกถึงงานหรือกิจกรรมในอดีตที่เราทำแล้วรู้สึกมีความสุข ก็อาจเป็นไปได้ว่านั่นเป็นเพราะการมีโอกาสได้ใช้ทักษะที่จูงใจเหล่านี้ในงานหรือกิจกรรมนั้นๆ

ศึกษาค้นคว้า (Research)

การค้นคว้า หาข้อมูลเชิงลึกอย่างละเอียดจากแหล่งข้อมูลต่างๆ และรวบรวมเรียบเรียงอย่างเป็นระบบในการนำไปใช้งาน

ทำงานกับตัวเลข (Work with Numbers)

คิดเลข คำนวณด้วยคอมพิวเตอร์ เข้าใจและแก้โจทย์ตัวเลขและปริมาณได้อย่างง่ายดาย

การให้คำปรึกษา (Counseling)

การให้ความช่วยเหลือแก่ผู้มาขอรับคำปรึกษา ด้วยวิธีการที่ถูกต้องเหมาะสม เพื่อให้สามารถรับมือและจัดการกับปัญหาของตนเองได้

การใช้คอมพิวเตอร์ (Computer Literate)

ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในระดับต่างๆ ที่พอเพียงต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงมือปฏิบัติ (Implement)

ปฏิบัติตามรายละเอียด ข้อกำหนดตามนโยบายและแบบแผนที่กำหนดไว้

ระบุทางเลือก (Imaging Alternative)

ความสามารถในการมองเห็นหลายๆ ทางเลือกในการแก้ปัญหา รวมถึงข้อดีข้อเสียของแต่ละทางเลือก

การสังเกต (Observe)

การวิเคราะห์ เผ่าดูอย่างใกล้ชิดหรือความใส่ใจถึงพฤติกรรม วัตถุ หรือข่าวสารต่างๆ

จัดประเภท (Classify)

จัดกลุ่ม จัดประเภท จัดระบบข้อมูลคนหรือสิ่งของ

วิเคราะห์ (Analyze)

การตรวจสอบข้อมูลด้วยการแยกแยะ ออกเป็นองค์ประกอบย่อย และคิดวิเคราะห์ปัญหาอย่างมีเหตุผล

ทักษะด้านภาษา (Language Ability)

ความสามารถในการเรียนรู้ และความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ

ประดิษฐ์คิดค้น (Innovate)

การสร้างสรรค์ความคิดแปลกใหม่หรือรวบรวมความคิดเดิมเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่แปลกใหม่

การสอนงาน (Coaching)

ช่วยผู้อื่นโดยการให้คำแนะนำ ช่วยเหลือแก้ไขปัญหา พัฒนาและค้นหาศักยภาพ ชี้แนวทางและโอกาสที่อาจมองไม่เห็นด้วยตัวเอง

สร้างกลยุทธ์ (Strategize)

วางแผนและพัฒนากลยุทธ์ระยะยาวอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

วางแผน (Organize)

กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ประสานงานการจัดงาน จัดการขั้นตอนกระบวนการต่างๆ

การให้กำลังใจ (Encouragement)

การให้คำพูดและการกระทำ เพื่อผ่อนคลายความทุกข์ใจ มีกำลังใจเพิ่มขึ้นในการรับมือกับปัญหาความท้าทายต่างๆ





ทักษะที่จูงใจ (MOTIVATED SKILLS)

รายการที่แสดงด้านล่างเป็นทักษะที่เรามีความถนัด และรู้สึกชอบรู้สึกดีกับการได้ใช้ทักษะเหล่านั้น เป็นทักษะที่เราเองพยายามนำออกมาใช้ในการทำงานหรือทำกิจกรรมต่างๆ หากลองตรวจสอบจากประสบการณ์ต่างๆของเราที่ผ่านมา ก็จะพบว่าทักษะเหล่านี้เป็นทักษะที่ “กระตุ้นจูงใจ” ให้เราอยากทำอยากนำมาใช้ ไม่ได้เป็นเพียงแค่ทักษะที่เราใช้มันแบบผ่านๆ เพื่อให้งานเสร็จๆไปเท่านั้น ลองนึกถึงงานหรือกิจกรรมในอดีตที่เราทำแล้วรู้สึกมีความสุข ก็อาจเป็นไปได้ว่านั่นเป็นเพราะการมีโอกาสได้ใช้ทักษะที่จูงใจเหล่านี้ในงานหรือกิจกรรมนั้นๆ

เป็นที่เลี้ยง (Mentor)

ให้ความรู้ คำแนะนำ ฝึกสอนหรือ
ให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงาน





ทักษะที่ควรพัฒนาเพิ่มเติม (DEVELOPMENTAL SKILLS)

รายการด้านล่างเป็นทักษะที่เรามีความชอบกับการได้ใช้ทักษะเหล่านี้ เพียงแต่เห็นว่ายังสามารถพัฒนาได้ดีกว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ควรเรียนรู้ฝึกฝนให้มากขึ้น นี่คือทักษะที่เราควรแสวงหาโอกาสในการฝึกฝนและปรับปรุงเพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญชำนาญเพิ่มเติมมากยิ่งขึ้น

หมายเหตุ: อาจพบว่ามึบางรายการได้ถูกแสดงอยู่ในกลุ่มทักษะที่จูงใจด้วย ซึ่งหมายความว่าตัวเราพอมีความสามารถในทักษะเหล่านั้นอยู่บ้าง แต่ยังไม่ถึงระดับเชี่ยวชาญชำนาญ สามารถพัฒนาได้อีก

การให้คำปรึกษา (Counseling)

การให้ความช่วยเหลือแก่ผู้มาขอรับคำปรึกษาด้วยวิธีการที่ถูกต้องเหมาะสม เพื่อให้สามารถรับมือและจัดการกับปัญหาของตนเองได้

ทักษะด้านภาษา (Language Ability)

ความสามารถในการเรียนรู้ และความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ

ประดิษฐ์คิดค้น (Innovate)

การสร้างสรรค์ความคิดแปลกใหม่หรือรวบรวมความคิดเดิมเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่แปลกใหม่

การสอนงาน (Coaching)

ช่วยผู้อื่นโดยการให้คำแนะนำ ช่วยเหลือแก้ไขปัญหา พัฒนาและค้นหาศักยภาพ ชี้แนวทางและโอกาสที่อาจมองไม่เห็นด้วยตัวเอง

สร้างกลยุทธ์ (Strategize)

วางแผนและพัฒนากลยุทธ์ระยะยาวอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

วางแผน (Organize)

กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ประสานงานการจัดงาน จัดการขั้นตอนกระบวนการต่างๆ

การให้กำลังใจ (Encouragement)

การใช้คำพูดและการกระทำ เพื่อผ่อนคลายความทุกข์ใจ มีกำลังใจเพิ่มขึ้นในการรับมือกับปัญหาความท้าทายต่างๆ

เป็นพี่เลี้ยง (Mentor)

ให้ความรู้ คำแนะนำ ฝึกสอนหรือให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงาน





ทักษะที่ดูดพลัง (BURNOUT SKILLS)

ทักษะที่ดูดพลัง เป็นทักษะที่เรามีความถนัดความชำนาญ แต่ไม่ชอบกับการใช้ทักษะนี้ ยิ่งต้องใช้ทักษะเหล่านี้กับการทำงานหรือทำกิจกรรมมากเท่าไร ก็ยิ่งจะทำให้รู้สึกเหนื่อยหน่าย เบื่อ อยากจะลาออกมากเท่านั้น ลองนึกถึงงานหรือกิจกรรมที่ผ่านมาที่เราทำแล้วไม่ค่อยประสบผลสำเร็จก็อาจจะพบว่าลักษณะของงานหรือกิจกรรมนั้นมีความจำเป็นอย่างยิ่ง “ทักษะที่ดูดพลัง” เป็นจำนวนมาก ถ้าเป็นไปได้ควรหลีกเลี่ยงอาชีพที่มีทักษะในกลุ่มนี้เป็นส่วนสำคัญต่อความสำเร็จของงาน

<p>ติดตามผล (Follow Up)</p> <p>ติดตามผลงาน ความคืบหน้าในงานที่อยู่ภายใต้ ความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้</p>	<p>การฝึกอบรม (Train)</p> <p>การสอนด้วยการสาธิต การบรรยาย หรือการให้คำแนะนำต่างๆ</p>	<p>ประเมินผล (Evaluate)</p> <p>ประเมิน วิจารณ์ วิเคราะห์ สรุปลงข้อดีข้อเสีย ความเหมาะสมหรือคุณภาพ ของผู้คน ข้อมูล สิ่งของ</p>
<p>ให้ความร่วมมือ (Cooperation)</p> <p>ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ง่าย ให้การช่วยเหลือซึ่งกัน ด้วยความเต็มใจ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์อย่างเดียวกัน</p>	<p>จินตนาการ (Visualize)</p> <p>จินตนาการความเป็นไปได้ นึกภาพในใจ</p>	<p>ทักษะทางช่าง (Mechanical Skills)</p> <p>ประกอบ ปรับแต่ง ซ่อมแซม หรือใช้งาน เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องยนต์กลไกต่างๆ</p>
<p>การจูงใจ (Motivate)</p> <p>สร้างการมีส่วนร่วม กระตุ้นให้เกิดความพยายาม มุ่งมั่นในการทำสิ่งต่างๆให้บรรลุผล</p>	<p>ให้ข้อมูลป้อนกลับ (Providing Feedback)</p> <p>การบอกกับผู้อื่นถึงผลกระทบจากการกระทำของเขา เพื่อให้รับทราบและนำไปแก้ไขปรับปรุง</p>	<p>งานหลายด้าน (Multi-Task)</p> <p>จัดการงานและโครงการหลายๆอย่างไปพร้อมกัน</p>
<p>จัดการเวลา (Manage Time)</p> <p>สามารถจัดลำดับความสำคัญ จัดโครงสร้าง กำหนดเวลาการทำงาน ให้ได้ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและทำได้ตามกำหนดเวลา</p>	<p>ตัดสินใจ (Make Decisions)</p> <p>ตัดสินใจเรื่องสำคัญ เรื่องซับซ้อน หรือเรื่องที่เกิดขึ้นอยู่บ่อยๆ</p>	<p>การนำ (Lead)</p> <p>การริเริ่มสิ่งใหม่ๆ และกระตุ้นผู้อื่นให้เข้าร่วมงาน ด้วยจุดประสงค์หรือภารกิจแบบเดียวกัน</p>
<p>คิดริเริ่ม (Initiate New Ideas)</p> <p>นึกคิดใคร่ครวญ พัฒนาแนวคิดใหม่ๆ และนำเสนอความคิดนั้นออกมา</p>	<p>การออกแบบ (Design)</p> <p>การสร้างโครงร่างในใจและเขียนออกมาให้เป็นรูปธรรม</p>	<p>การนำเสนอ (Presentation)</p> <p>ความสามารถในการนำเสนอผลงาน แนวคิด ได้อย่างถูกต้องชัดเจน เข้าใจได้ง่าย มีความครอบคลุมและน่าสนใจ</p>





ทักษะที่ดูดพลัง (BURNOUT SKILLS)

ทักษะที่ดูดพลัง เป็นทักษะที่เรามีความถนัดความชำนาญ แต่ไม่ชอบกับการใช้ทักษะนี้ ยิ่งต้องใช้ทักษะเหล่านี้กับการทำงานหรือทำกิจกรรมมากเท่าไร ก็ยิ่งจะทำให้รู้สึกเหนื่อยหน่าย เบื่อ อยากจะลาออกมากเท่านั้น ลองนึกถึงงานหรือกิจกรรมที่ผ่านมาที่เราทำแล้วไม่ค่อยประสบผลสำเร็จก็อาจจะพบว่าลักษณะของงานหรือกิจกรรมนั้นมีความจำเป็นอย่างยิ่ง “ทักษะที่ดูดพลัง” เป็นจำนวนมาก ถ้าเป็นไปได้ควรหลีกเลี่ยงอาชีพที่มีทักษะในกลุ่มนี้เป็นส่วนสำคัญต่อความสำเร็จของงาน

<p>อ่านเพื่อเก็บข้อมูล (Read for Information)</p> <p>ศึกษาค้นคว้าจากแหล่งรวบรวมบทความอย่างละเอียดครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>รับมือกับความแตกต่าง</p> <p>ตระหนักถึงผลกระทบในความแตกต่าง ปรับรูปแบบในการสื่อสารประสานงานให้เหมาะกับบุคคลและสถานการณ์ที่แตกต่างนั้นๆ</p>	<p>จัดการความเครียด (Coping with Stress)</p> <p>ความสามารถในการรับรู้ถึงสาเหตุของความเครียด รู้วิธีผ่อนคลายและควบคุมความเครียดที่เกิดขึ้น</p>
<p>ปรับตัวเข้ากับเปลี่ยนแปลง</p> <p>ตอบสนองได้อย่างง่ายดายและรวดเร็วต่อการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ</p>	<p>ควบคุมดูแล (Supervise)</p> <p>ตรวจสอบ ควบคุมการทำงานของผู้อื่น</p>	<p>การบันทึกข้อมูล (Keep Records)</p> <p>การเก็บข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ที่ถูกต้อง เป็นระบบ และแม่นยำ</p>
<p>การสื่อสาร (Communicate)</p> <p>การพูดและการฟังผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อส่งและรับข้อมูล</p>	<p>ตรวจทาน แก้ไข (Proofread, Edit)</p> <p>ตรวจสอบงานเขียนเพื่อดูการใช้ไวยากรณ์ และสไตล์การเขียนที่เหมาะสม แก้ไขให้ดีขึ้น</p>	<p>การสรุปความ (Summarizing)</p> <p>สรุปประเด็นจากการตั้งคำถามอย่างเฉียบแหลม</p>
<p>ประสานงาน (Act as Liason)</p> <p>เป็นตัวแทน ทำหน้าที่เชื่อมโยงระหว่างบุคคลหรือกลุ่ม</p>	<p>เจรจาต่อรอง (Negotiate)</p> <p>ต่อรองเพื่อสิทธิหรือผลประโยชน์</p>	<p>การบริการลูกค้า (Customer Service)</p> <p>ดูแล ใส่ใจ บริการ แก้ปัญหา เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจ</p>





ทักษะที่ไม่ค่อยสำคัญ (LOW PRIORITY SKILLS)

กลุ่มนี้เป็นทักษะที่เราไม่รู้สึกรับชอบที่จะใช้และไม่คิดจะฝึกฝนพัฒนาให้เกิดความเชี่ยวชาญชำนาญแต่อย่างใด อาจต้องระมัดระวังกับการใช้เวลาและพลังงานเพื่อพัฒนาทักษะต่างๆในกลุ่มนี้ เนื่องจากจำเป็นต้องใช้เวลาและพลังงานอย่างมากในการฝึกฝนพัฒนา และโอกาสที่จะพัฒนาจนถึงระดับเชี่ยวชาญชำนาญเป็นไปได้ค่อนข้างยาก อย่างมากก็จะอยู่ในระดับพอใช้ ควรหลีกเลี่ยงงานหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับทักษะเหล่านี้หากเป็นไปได้

ทักษะการขาย (Selling Skill)

ความสามารถในการนำเสนอสินค้า/บริการ ได้อย่างน่าสนใจ เชิญชวนให้เกิด การตัดสินใจซื้อสินค้า/บริการนั้นๆ

ไกล่เกลี่ย (Mediate)

จัดการความขัดแย้ง ประนีประนอมความแตกต่าง

จัดการกับอารมณ์ (Deal with Emotions)

รับรู้อารมณ์ของตนเองและผู้อื่น รับมือกับอารมณ์โกรธ และ ความเศร้าโศกได้อย่างเหมาะสม

จัดการความคลุมเครือ

จัดการกับประเด็นที่ขาดความชัดเจน ขาดโครงสร้างหรือขาดความแน่นอนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

เขียน (Write)

เขียนรายงาน จดหมาย บทความ เรื่องราวหรือเอกสารทางการศึกษา

สร้างความบันเทิง (Entertain)

สร้างความเพลิดเพลิน ร้องเพลง เต้นรำ ศิลปะ เล่นดนตรี พูดคุยกับผู้ฟัง/ผู้ชม





ประเภทของทักษะ (SKILLS IN CATEGORIES)

ทักษะที่ถ่ายทอดได้ (Transferable skills) แบ่งตามความจำเป็นสำหรับการนำไปใช้ในการทำงาน หรือการดำเนินอาชีพได้ 5 ประเภทหลักๆ ได้แก่

1. มนุษยสัมพันธ์ (Human Relation Skills): เป็นทักษะที่ใช้ในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ ก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีต่อกัน

2. การสื่อสาร (Communication Skills): เป็นทักษะที่ใช้ในการถ่ายทอด แสดงออก รับรู้ และแปลความหมาย ของข้อมูลข่าวสาร ความรู้ ความคิด และความต้องการ

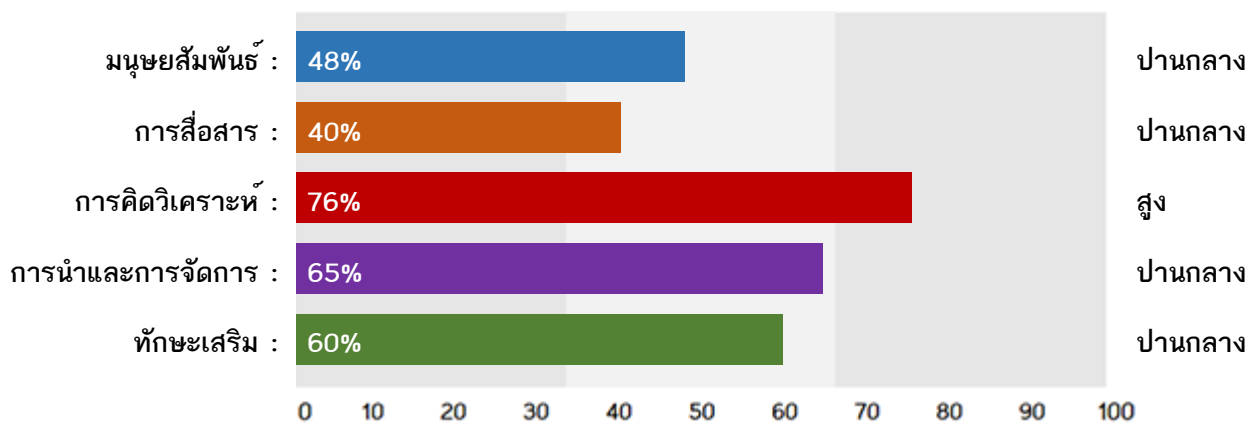
3. การคิดวิเคราะห์ (Analytical Skills): เป็นทักษะที่ใช้ในการวิเคราะห์ คั่นคว้า แยกแยะ ข้อมูลข่าวสาร ปัญหาและสถานการณ์ต่างๆ ใช้ในการแก้ปัญหา

4. การนำและการจัดการ (Leadership and Management Skills): เป็นทักษะที่ใช้ในการบริหารจัดการ ควบคุมกำกับ ชี้นำและจูงใจกลุ่มบุคคลในการทำงานให้สำเร็จและบรรลุเป้าหมาย

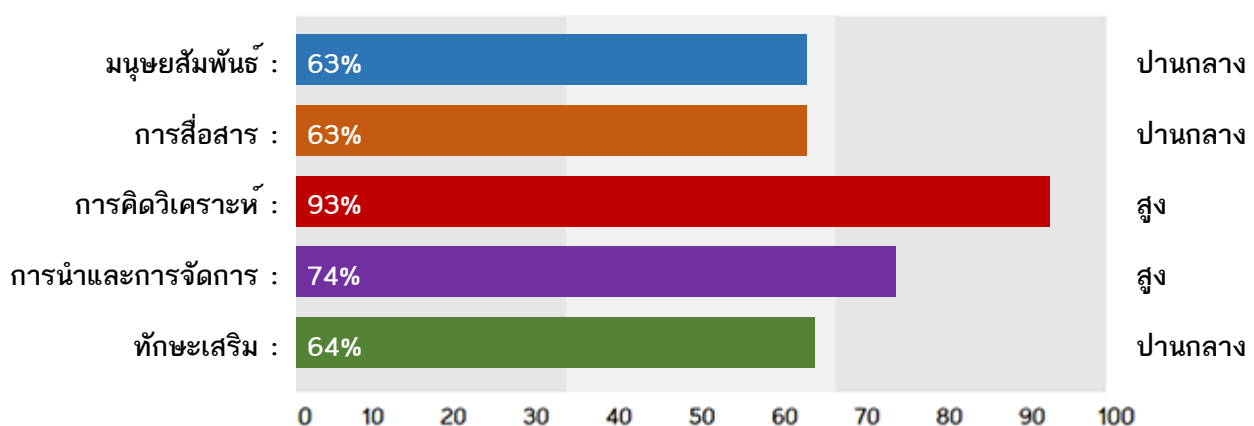
5. ทักษะเสริม (Supplementary Skills): เป็นทักษะอื่น ๆ ที่มีโอกาสต้องใช้อยู่บ่อยๆ ในกิจวัตรประจำวัน ของการทำงาน มีส่วนช่วยส่งเสริมให้เกิดความมีประสิทธิภาพของงาน และความพึงพอใจในการทำงาน

จากการพิจารณาจัดเรียงลำดับความชอบและความชำนาญในทักษะต่างๆ ถูกประมวลผลและแสดงออกมามี แผนภาพด้านล่าง สะท้อนให้เห็นถึงระดับความชอบ และระดับของความชำนาญ ที่แบ่งตามประเภทของทักษะ

แผนภาพแสดงระดับความชอบ แบ่งตามประเภทของทักษะ



แผนภาพแสดงระดับความชำนาญ แบ่งตามประเภทของทักษะ





WORKSHEET: ทักษะ

ทักษะที่ดูดพลัง เป็นทักษะที่เรามีความชำนาญ แต่ไม่ชอบกับการต้องใช้ทักษะนี้ ยิ่งต้องใช้ทักษะเหล่านี้กับการทำงานหรือทำกิจกรรมมากเท่าไร ก็ยิ่งจะทำให้รู้สึกเหนื่อยหน่าย เบื่อ และหมดพลังมากเท่านั้น

ทักษะที่ควรพัฒนาเพิ่มเติม เป็นทักษะที่เรามีความชอบกับการได้ใช้ แต่เห็นว่ายังสามารถปรับปรุงพัฒนาได้ดีกว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ควรต้องเรียนรู้ฝึกฝนให้มากขึ้น

แนวทางหรือแผนปฏิบัติ สำหรับทักษะที่ดูดพลัง (Action plan for Burnout Skills)

แนวทางหรือแผนปฏิบัติ สำหรับทักษะที่ควรพัฒนาเพิ่มเติม (Action plan for Developmental Skills)

